

# Regeling schorsing en verwijdering Primair Onderwijs

Titel	Regeling schorsing en verwijdering PO
Versie	24-06-2025
Opstellers	Saskia Grobben en Paul Schijff
Verantwoordelijke afdeling	Bestuursondersteuning
Goedkeuring RvT	n.v.t.
Advies directeuren PO	14-05-2025
Instemming medezeggenschap	16-06-2025
Definitief besluit CvB	24-06-2025
Datum ingang	25-06-2025
Evaluatie	Datum ingang + 2 jaar

## Inhoudsopgave

### Regeling schorsing en verwijdering

Inleiding .....	3
Schorsing.....	4
Verwijdering.....	7

### Bijlagen

Modelbrief Schorsing.....	11
Modelbrief Voornemen tot verwijdering .....	12
Modelbrief Definitieve verwijdering .....	13

## 1. Inleiding

In deze regeling zijn de regels en procedures opgenomen die Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs (verder Onderwijsgroep OZHW) hanteert bij de schorsing (het betreft hier een externe schorsing vanaf 2 dagen tot ten hoogste 5 schooldagen) en verwijdering van leerlingen in het primair onderwijs (verder PO).

Conform de wet op het Primair Onderwijs (WPO) kan het bevoegd gezag een leerling schorsen of verwijderen. Onder 'bevoegd gezag' moet worden verstaan de rechtspersoon. Het bevoegd gezag van Onderwijsgroep OZHW wordt volgens de statuten rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Wettelijk gezien is het College van Bestuur aldus bevoegd om namens de rechtspersoon een besluit tot schorsing of verwijdering te nemen. Bij Onderwijsgroep OZHW is desbetreffende bevoegdheid - via het managementstatuut - overgedragen aan de directeur (dan wel diens vervanger) van de school.

De regeling is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast staat het de school vrij om naar eigen inzicht opvoedkundige dan wel andere ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn verwijdering uit een les, strafwerk, corvee, nakomen, time-out, blokkrooster, interne schorsing, externe schorsing van maximaal 1 dag en de overplaatsing naar een parallelklas. Op deze andere maatregelen is de regeling niet van toepassing. Desgewenst kan de school hiervoor zelf nadere regels stellen.

Waar in de regeling wordt gesproken over ouders dient daaronder mede te worden verstaan ouder, voogd(en) en/of verzorger(s) van een leerling van de school.

## 2. Schorsing

In deze regeling betreft de schorsing een externe schorsing vanaf 2 tot ten hoogste 5 schooldagen. Een externe schorsing is de tijdelijke ontzegging van de toegang van de ingeschreven leerling tot de school, het schoolterrein en de eventuele buitenschoolse activiteiten. De periode vanaf 2 tot ten hoogste 5 schooldagen kan niet worden verlengd, behoudens dat de leerling hangende de procedure tot verwijdering kan worden geschorst.

### 2.1 Regels schorsing

De school kan een leerling in de volgende gevallen schorsen:

1. wangedrag van de leerling;
2. wangedrag van de ouders; en
3. hangende de procedure tot verwijdering.

De school dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de schorsing, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot het wangedrag, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Gedurende de schorsing blijft de school verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

#### 2.1.1 Wangedrag

De leerling kan door de directeur (dan wel diens vervanger) van de school worden geschorst vanwege wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Onder wangedrag van de leerling wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- het gebruik of onder invloed verkeren van alcohol of drugs en/of het voorhanden hebben van alcohol of drugs;
- het gebruiken of bij zich dragen van wapens;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Als wangedrag van ouders wordt beschouwd elk handelen dat de algemene orde, rust en/of veiligheid binnen of rondom de school in gevaar brengt, of dat van leerlingen, andere ouders of personeelsleden. Hieronder valt ook het negeren van de school(gedrags)regels en/of het niet volgen van instructies op dit gebied.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een schorsing van de leerling, aanleiding zijn voor de school om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

### **2.1.2 Hangende de procedure tot verwijdering**

De leerling kan door de directeur (dan wel diens vervanger) van de school worden geschorst in het kader van de procedure tot verwijdering, indien dat noodzakelijk is om de orde, rust en/of veiligheid in het algemeen of van leerlingen, andere ouders en/of personeelsleden in of rondom de school te borgen.

De procedure tot verwijdering vangt aan met het voornemen tot verwijdering van de leerling, als bedoeld in 4.2.1 van deze regeling. De schorsing kan voortduren tot de dag van de definitieve verwijdering van de leerling.

## **2.2 Procedure schorsing**

De procedure voor schorsing ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot schorsing;
2. de zienswijze;
3. de beslissing tot schorsing;

*Stap 1 tot en met 3 kan in één gesprek of meerdere gesprekken worden vormgegeven, afhankelijk van de urgentie voor de school.*

4. de schriftelijke bevestiging; en
5. de melding bij de Inspectie van het Onderwijs en het informeren van de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur.

### **2.2.1 Voornemen**

In geval van een schorsing deelt de directeur (dan wel diens vervanger) van de school de leerling en de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) het voornemen tot schorsing mede, vermeldt daarbij de reden(en), de voorgenomen ingangsdatum en de voorgenomen duur van de schorsing en stelt aansluitend de leerling en de ouders in de gelegenheid om mondeling te reageren op het voornemen tot schorsing.

### **2.2.2 Zienswijze**

De leerling en de ouders kunnen desgewenst mondeling (in een gesprek of telefonisch) hun reactie geven op het voornemen tot schorsing.

### **2.2.3 Beslissing**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school deelt de leerling en de ouders mondeling (in een gesprek of telefonisch) de beslissing tot schorsing mede, behoudens voor zover de zienswijze van de leerling en/of de ouders aanleiding is geweest om af te zien van het voornemen.

Als de beslissing tot schorsing gedurende de schooldag wordt medegedeeld, gaat de leerling met de ouders mee naar huis, dan wel wordt de leerling zo spoedig als mogelijk opgehaald door de ouders of gaat de leerling, op verzoek van de ouders, zelfstandig naar huis.

#### **2.2.4 Schriftelijke bevestiging**

In geval van een schorsing bevestigt de directeur (dan wel diens vervanger) van de school de beslissing tot schorsing schriftelijk (via een getekende brief, welke per e-mail wordt verstuurd) aan de leerling en de ouders. De beslissing vermeldt de reden(en), de ingangsdatum en de duur van de schorsing (vanaf 2 tot ten hoogste 5 schooldagen). Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de leerling en/of de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de leerling en/of de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur via het e-mailadres: [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl).

In de schriftelijke bevestiging kan de directeur (dan wel diens vervanger) van de school de ouders en/of de leerling desgewenst uitnodigen voor een gesprek, om bijvoorbeeld de terugkeer van de leerling te bespreken en/of om afspraken te maken voor de toekomst.

Van de beslissing tot schorsing wordt te allen tijde een aantekening gemaakt in het leerlingdossier.

Als de leerling en/of de ouders het niet eens is of zijn met de beslissing tot schorsing, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist binnen 6 weken of, indien een bezwaaradviescommissie advies wordt gevraagd, binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, met dien verstande dat het College van Bestuur deze termijn onder omstandigheden kan verdagen. De leerling en de ouders worden daarbij in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord op hun bezwaar. Het bezwaar schorst de werking van de beslissing evenwel niet. Daarnaast kunnen de leerling en/of de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de interne klachtencommissie van Onderwijsgroep OZHW via het e-mailadres [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl) of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover staat in de Bezwaren- en Klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW.

#### **2.2.5 Melding Inspectie van het Onderwijs en informeren leerplichtambtenaar en College van Bestuur**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school maakt voor een schorsing vanaf 2 dagen, via het Internet Schooldossier (ISD), melding bij de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast wordt de betrokken leerplichtambtenaar geïnformeerd en het College van Bestuur voorzien van een kopie van de brief inzake de schorsing.

### **3. Verwijdering**

Een verwijdering is de definitieve ontzegging van de toegang van de ingeschreven leerling tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten. Hangende de procedure tot verwijdering kan de leerling worden geschorst, als bedoeld in 3.1.2 van deze regeling.

#### **3.1 Regels verwijdering**

De school kan een leerling in de volgende gevallen verwijderen:

1. de school kan niet of niet meer de extra ondersteuning bieden die de leerling nodig heeft;
2. onvoldoende vorderingen van de leerling;
3. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling;
4. ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de ouders; en
5. een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

De school dient zich daarbij er steeds van te vergewissen of de verwijdering, rekening houdend met de belangen van de betrokken leerling, in verhouding staat tot de verwijderingsgrond, en of niet volstaan kan worden met een lichtere maatregel.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats, dan nadat de directeur (dan wel diens vervanger) van de school overleg heeft gehad met de Inspectie van het Onderwijs (voor zover sprake is van een leerplichtige leerling) en ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onder andere school in vorenbedoelde zin kan ook worden verstaan een school of instelling voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basis onderwijs (SBO), met dien verstande dat de leerling dan eerst door het samenwerkingsverband toelaatbaar moet zijn verklaard tot het onderwijs aan een school of instelling voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basis onderwijs (SBO). Een aanvraag voor toelaatbaarheid geschiedt zoveel als mogelijk in samenspraak met de ouders.

Totdat de leerling definitief verwijderd is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en zal de school ter zake, waar nodig, voorzieningen treffen.

##### **3.1.1 Ondersteuningsbehoefte**

De leerling kan van de school worden verwijderd als de school niet of niet meer de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft. Het ondersteuningsaanbod van een school is tot en met 31 juli 2025 geregeld in het schoolondersteuningsprofiel (sop) en wordt vanaf 1 augustus 2025 opgenomen in de schoolgids. De ondersteuning die een school kan bieden verschilt aldus per school.

Vanzelfsprekend zal de school alsdan altijd proberen om in samenspraak met de ouders een andere passende plek voor de leerling te vinden, doch als partijen daar samen niet uitkomen dan zal de school noodzakelijkerwijs tot verwijdering moeten overgaan.

Ook kan de leerling van de school worden verwijderd als de leerling en/of de ouders weigeren om (voldoende) informatie te verstrekken en/of hun medewerking te verlenen aan door de school noodzakelijk geacht (extern) onderzoek, waardoor de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet of onvoldoende kan worden vastgesteld door de school, dan wel ongefundeerd weigeren om akkoord

te gaan met de door de school aangeboden ondersteuning, nadat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld door de school.

### **3.1.2 Onvoldoende vorderingen**

De leerling kan van de school worden verwijderd vanwege onvoldoende vorderingen van de leerling. Daarvan is in ieder geval sprake als een leerling aan het einde van het schooljaar niet voldoet aan de normen die een (succesvol) vervolg op de school mogelijk maken.

Een leerling kan niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende vorderingen.

### **3.1.3 Ernstig of herhaaldelijk wangedrag**

De leerling kan van de school worden verwijderd vanwege ernstig of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of de ouders. Ook één gebeurtenis kan zodoende, als dat naar het oordeel van de directeur (dan wel diens vervanger) van de school voldoende ernstig is, aanleiding zijn om een leerling te verwijderen.

Onder wangedrag van de leerling wordt in ieder geval verstaan:

- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend verstoren van het onderwijsproces in de groep en/of in of rondom de school;
- het herhaaldelijk en/of langdurig en/of ingrijpend niet naleven van de (gedrags)regels binnen de school en/of het niet aanspreekbaar zijn daarop;
- het in gevaar brengen van zichzelf, andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden;
- het gebruik of onder invloed verkeren van alcohol of drugs en/of het voorhanden hebben van alcohol of drugs;
- het gebruiken of bij zich dragen van wapens;
- de uiting van vandalisme, vernieling, beschadiging, vervuiling en diefstal; en
- de uiting van verbaal, psychisch en/of fysiek geweld tegen andere leerlingen, ouders en/of personeelsleden, waaronder begrepen pesten, treiteren, intimidatie, bedreiging, misbruik, discriminatie en racisme.

Als wangedrag van ouders wordt beschouwd elk handelen dat de algemene orde, rust en/of veiligheid binnen of rondom de school in gevaar brengt, of dat van leerlingen, andere ouders of personeelsleden. Hieronder valt ook het negeren van de school(gedrags)regels en/of het niet volgen van instructies op dit gebied.

Het wangedrag van de ouders kan, naast of in plaats van een verwijdering van de leerling, aanleiding zijn voor de school om de ouders gedurende een bepaalde periode een communicatieverbod op te leggen en/of de toegang tot de gebouwen en terreinen van de school te ontzeggen. De onderhavige regeling is niet van toepassing op een dergelijk verbod en een dergelijke ontzegging.

### **3.1.4 Verstoorde relatie**

De leerling kan van de school worden verwijderd als er, al dan niet in combinatie met een andere verwijderingsgrond, sprake is van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling en/of de ouders.

Daarvan is in ieder geval sprake als er geen vertrouwen meer bestaat tussen de school en de leerling en/of de ouders, waardoor er geen sprake meer is van samenwerking tussen de school en de ouders en/of de school niet goed meer kan voorzien in het onderwijs aan de leerling en/of het ordentelijk functioneren van de school als geheel of van individuele personeelsleden negatief wordt beïnvloed, en dit vertrouwen niet herstelbaar is gebleken.

### **3.2 Procedure verwijdering**

De procedure voor verwijdering ziet er stapsgewijs als volgt uit:

1. het voornemen tot verwijdering;
2. de zienswijze;
3. melding en overleg met de Inspectie van het Onderwijs en informeren van de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur;
4. de beslissing tot verwijdering; en
5. het informeren van de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar en het College van Bestuur.

#### **3.2.1 Voornemen**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school deelt de leerling en de ouders mondeling of schriftelijk (via een getekende brief, welke per e-mail wordt verstuurd) het voornemen tot verwijdering mede en vermeldt daarbij de reden(en) van de voorgenomen datum van verwijdering. In geval het voornemen mondeling wordt medegedeeld, ontvangen de leerling en de ouders hiervan een schriftelijke bevestiging. Een beslissing tot schorsing als bedoeld in 3.1.2 van deze regeling kan onderdeel uitmaken van het voornemen tot verwijdering.

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school stelt aansluitend de leerling en de ouders in de gelegenheid om binnen een bepaalde termijn te reageren op het voornemen tot verwijdering.

#### **3.2.2 Zienswijze**

De leerling en de ouders kunnen mondeling of schriftelijk desgewenst hun reactie geven op het voornemen tot verwijdering binnen de daarvoor gestelde termijn. Van een mondelinge reactie wordt een verslag gemaakt.

#### **3.2.3 Melding en overleg Inspectie van het Onderwijs, informeren van leerplichtambtenaar en College van Bestuur**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school maakt van een voornemen tot verwijdering van de leerling, via het Internet Schooldossier (ISD), melding bij de Inspectie van het Onderwijs. Tevens vindt overleg plaats over de wijze waarop een leerplichtige leerling onderwijs kan blijven volgen. Daarnaast wordt de betrokken leerplichtambtenaar geïnformeerd en het College van Bestuur voorzien van een kopie van de brief inzake de voorgenomen verwijdering.

### **3.2.4 Beslissing**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school maakt de beslissing tot definitieve verwijdering schriftelijk (via een getekende brief, welke per e-mail wordt verstuurd) bekend aan de leerling en de ouders, behoudens voor zover de zienswijze van de leerling en/of ouders aanleiding is geweest om af te zien van het voornemen.

De beslissing vermeldt de reden(en) en - indien reeds bekend - de datum van de definitieve verwijdering alsmede de school die bereid is om de leerling toe te laten. Daarnaast vermeldt de beslissing een reactie op de eventuele zienswijze van de ouders. Tot slot vermeldt de beslissing dat de leerling en/of de ouders binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur via het e-mailadres: [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl).

Als de leerling en/of de ouders het niet eens is of zijn met de beslissing tot verwijdering, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing bezwaar maken tegen deze beslissing bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist, voor zover aan de orde met inachtneming van het advies van de bezwaaradviescommissie, binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord op het bezwaar en kennis hebben kunnen nemen van het eventuele onderliggende dossier.

Het bezwaar schorst de werking van de beslissing evenwel niet. Daarnaast kunnen de leerling en/of de ouders onder omstandigheden een procedure aanhangig maken bij de rechtbank, de interne klachtencommissie van Onderwijsgroep OZHW via het e-mailadres [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl) of een commissie vallend onder Stichting Onderwijsgeschillen. Meer informatie hierover staat in de Bezwaren- en Klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW.

### **3.2.5 Informeren Inspectie van het Onderwijs, leerplichtambtenaar en College van Bestuur**

De directeur (dan wel diens vervanger) van de school stelt de Inspectie van het Onderwijs en de betrokken leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van de reden(en) in kennis van een beslissing tot definitieve verwijdering. Het College van Bestuur wordt voorzien van een kopie van de brief inzake de verwijdering.

## **Modelbrief externe schorsing vanaf 2 dagen tot ten hoogste 5 schooldagen**

<Op briefpapier van de school + ondertekende brief per e-mail verzenden>

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>

Adres

Postcode/woonplaats

Datum

Betreft: Externe schorsing

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat met u is gevoerd op <datum>, ontvangt u hierbij de schriftelijke bevestiging dat uw zoon/dochter <naam leerling> van <datum> tot en met <datum> is geschorst.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing is/zijn:

<hier volgt een zo feitelijk mogelijke weergave van de feiten en omstandigheden>

<beschrijf de eventuele voorgeschiedenis (eerdere incidenten) en de eerder opgelegde maatregelen>

Gedurende deze schorsing wordt <naam leerling> niet toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten en voorzien in een alternatief onderwijsprogramma dat hij/zij thuis kan volgen.

<desgewenst leerling en ouders na de externe schorsing uitnodigen voor een terugkeergesprek>

Indien u het niet eens bent met deze beslissing tot schorsing kunt u binnen 6 weken (gerekend vanaf de dag na verzending van deze beslissing) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW via het e-mailadres: [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl). Het ondertekende bezwaarschrift bevat in ieder geval: naam en adres van de indiener, datum bezwaarschrift, de gronden van het bezwaar en een kopie van de brief met de beslissing tot schorsing.

In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

<Naam directeur>

Directeur <PO-school>

Melding aan de Inspectie van het Onderwijs

Informereren leerplichtambtenaar

Kopie brief aan het College van Bestuur Onderwijsgroep OZHW

## **Modelbrief voornemen tot verwijdering**

<Op briefpapier van de school + ondertekende brief per e-mail verzenden>

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>

Adres

Postcode/woonplaats

Datum

Betreft: Voornemen tot verwijdering

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat met u is gevoerd op <datum>, ontvangt u hierbij de schriftelijke bevestiging dat ik voornemens ben om uw zoon/dochter <naam leerling> van school te verwijderen. <desgewenst toevoegen; In afwachting van de beslissing tot verwijdering wordt uw zoon/dochter extern geschorst. Gedurende deze schorsing wordt <naam leerling> niet toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten en voorzien in een alternatief onderwijsprogramma dat hij/zij thuis kan volgen.>

De reden(en) die ten grondslag liggen aan de verwijdering is/zijn:

<hier volgt een zo feitelijk mogelijke weergave van de feiten en omstandigheden>

<beschrijf de eventuele voorgeschiedenis (eerdere incidenten) en de eerder opgelegde maatregelen>

U wordt in de gelegenheid gesteld om uw zienswijze te geven over dit voornemen tot verwijdering in een gesprek met <deelnemers gesprek> op <datum> om <tijdstip> op <adres van de school>. Hiervan zal een gespreksverslag worden opgesteld. Na het horen van uw zienswijze zal ik u berichten of het gesprek aanleiding heeft gegeven om af te zien van het voornemen tot verwijdering dan wel wordt overgegaan tot de beslissing om <naam leerling> definitief te verwijderen van school.

Indien de genoemde datum of tijd u niet schikt, kunt u binnen drie werkdagen na verzending van dit voornemen tot verwijdering een nieuwe afspraak maken. Bij geen verschijning op de afgesproken tijd, ga ik ervan uit dat u niet gehoord wenst te worden.

In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

<Naam directeur>

Directeur <PO-school>

Melding aan de Inspectie van het Onderwijs

Informereren leerplichtambtenaar

Kopie brief aan het College van Bestuur Onderwijsgroep OZHW

## Modelbrief definitieve verwijdering

<Op briefpapier van de school + ondertekende brief per e-mail verzenden>

Aan de ouders/verzorgers van <naam leerling>

Adres

Postcode/woonplaats

Datum

Betreft: Definitieve verwijdering

Geachte ouders/verzorgers,

Bij brief van <datum> bent u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van uw zoon/dochter <naam leerling> van school. In het verlengde hiervan bent u op <datum + tijdstip> uitgenodigd voor een gesprek met <deelnemers gesprek> op school om uw zienswijze op het voornemen tot verwijdering kenbaar te maken.

In dit gesprek heeft u de volgende zienswijze kenbaar gemaakt.

<beschrijf de zienswijze>

<desgewenst gespreksverslag toevoegen>

Hierbij laat ik u weten dat het gesprek geen aanleiding heeft gegeven om af te zien van het voornemen tot verwijdering, waarmee dan ook wordt overgegaan tot de beslissing om <naam leerling> definitief te verwijderen van school.

Overeenkomstig de zorgplicht van de school wordt op zoek gegaan naar een andere (passende) school voor <naam leerling> die bereid is om hem/haar toe te laten / Inmiddels is school <naam school> te <vestigingsplaats school> bereid gevonden om <naam leerling> per <datum> toe te laten. <desgewenst toevoegen; Totdat <naam leerling> is ingeschreven op een andere school blijft hij/zij extern geschorst. Gedurende deze schorsing wordt <naam leerling> niet toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten en voorzien in een alternatief onderwijsprogramma dat hij/zij thuis kan volgen.>

Indien u het niet eens bent met deze beslissing tot verwijdering kunt u binnen 6 weken (gerekend vanaf de dag na verzending van deze beslissing) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW via het e-mailadres: [klachten-bezwaren@ozhw.nl](mailto:klachten-bezwaren@ozhw.nl). Het ondertekende bezwaarschrift bevat in ieder geval: naam en adres van de indiener, datum bezwaarschrift, de gronden van het bezwaar en een kopie van de brief met de beslissing tot verwijdering.

In vertrouwen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

<Naam directeur>

Directeur <PO-school>

Melding aan de Inspectie van het Onderwijs

Informereren leerplichtambtenaar

Kopie brief aan het College van Bestuur Onderwijsgroep OZHW